

Opgave titel

(Infrastruktur 5) Afgræns data fra fælleskommunal Sags- og Dokumentindeks #122162

DEADLINE

● Grøn

PRIORITET

Obligatorisk opgave

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

18-03-2024

MÅL

Formålet med opgaven er at sikre, at der kun udstilles oplysninger om DUBU sager via Fælleskommunale Sags- og Dokumentindeks i fx SAPA for de relevante medarbejdere, for hvem det er nødvendigt og relevant for deres opgaveløsning.

BESKRIVELSE

DUBU leverer data til Fælleskommunal Sags- og Dokumentindeks, som udstilles i systemet SAPA (Sags- og Partsoverblik) og eventuelt andre systemer i jeres kommunen. Udstillingen af DUBU-oplysninger i SAPA sikrer, at afdelinger, der samarbejder med børne- og familieafdelingen fx PPR, sundhedsplejen, skole- eller hjælpemiddelområdet, mere effektivt kan tilgå oplysninger, der er nødvendige for at de effektivt og med høj faglig kvalitet kan løse deres opgaver.

Hvad SAPA-brugerne ser i SAPA afhænger af hvilke brugersystemroller med tilhørende dataafgrænsning, brugerne er tildelt i Fælleskommunal Adgangsstyring. Alt efter hvilke brugersystemrolle inkl. dataafgrænsning den enkelte SAPA-bruger er tildelt, er det i SAPA muligt at se følgende oplysninger;

- om der eksisterer en sag på et bestemt barn/ung
- sagens status
- sagsbehandler på sagen
- titlen på dokumenter tilknyttet sager
- godkendte hovedtydelser i form af 'undersager'.

Der overføres ikke detaljer om sagen, aktiviteter mv., ligesom selve dokumentet heller ikke overføres.

Det er muligt at dataafgrænse på følgende parametre; KLE, følsomhed, organisatorisk enhed og/eller IT-system. Sager oprettet efter Serviceloven er i DUBU opmærket med KLE 27.24.00, mens sager efter Barnets Lov er opmærket med KLE 34.00.00. Undersagerne vil have et KLE- svarende til lovhjemmel og/eller tilbudstype. De forskellige KLE-numre, de anvendes i DUBU, findes i Blanket 20 i DUBUs informationscenter. Da DUBU udstiller undersøger i form af godkendte hovedtydelser med forskellige KLE-numre, er det muligt at give differentieret adgang til DUBU oplysninger via KLE-numre i SAPA. Det er derudover muligt at give differentieret adgang på følsomhed, da DUBU anvender følsomheden 'Særligt beskyttede data' (VIP sager).

Overførelsen af DUBU oplysninger til Sags- og Dokumentindekset sker automatisk. Da der udstilles detaljerede oplysninger om foranstaltninger overfor barnet/familien, skal I tage stilling til hvilke systemer kommunen har, som henter oplysninger fra Fælleskommunal Sags- og Dokumentindeks, og hvilke brugere der derigennem skal have adgang til oplysningerne. I skal sikre, at medarbejdere med SAPA adgang kun har adgang til de DUBU oplysninger, som er nødvendige og relevante for deres opgaveløsning. SAPA-brugere, som skal have adgang til at se DUBU-oplysninger i SAPA, skal i Fælleskommunal Adgangsstyring have tildelt de rette brugersystemroller inkl. dataafgrænsning. Det er kommunens rolleadadministrator, der i samarbejde med kommunes SAPA-systemansvarlige, kan sikre den rette opsætning.

I kan læse mere om FK Sags- og Dokumentindeks i [Digitaliseringskataloget](#).

METODE OG FREMGANGSMÅDE

I skal gøre følgende for at løse KLIK opgaven:

1. Afklar og opsæt dataafgrænsning for SAPA i FK Adgangsstyring
Du skal rette henvendelse til jeres SAPA-systemansvarlige, der i samarbejde med kommunens rolleadadministrator kan tilrette adgange i SAPA. I bør involvere faglige ledere og medarbejdere for de brugergrupper, der samarbejder med børn- og familieafdelingen, for at afklare deres behov for at se DUBU sager. Du bør specielt gøre jeres SAPA-systemansvarlige og rolleadadministrator opmærksom på hvilke KLE-numre, der benyttes i DUBU, og at DUBU anvender følsomheden 'Særligt beskyttede data' (VIP sager). SAPA kan tage hensyn til dette i opsætningen af deres brugersystemroller og tilhørende dataafgrænsning.
2. Afklar om I i kommunen har andre systemer udover SAPA, der eventuelt udstiller data fra dags- og dokumentindekset
I skal sikre jer, at kun relevante medarbejdere har adgang til at se sager og dokumentreferencer i systemer, som henter oplysninger fra Sags- og dokumentindekset. Du skal kontakte kommunens KOMBIT-infrastrukturansvarlige for at finde ud af om andre systemer end SAPA i din kommune henter oplysninger fra Fælleskommunal Sags- og Dokumentindeks og derfor skal have opsat dataafgrænsning.
3. Når I har løst KLIK-opgaven, så husk at ændre status på opgaven til 'fuldført'.

RESULTAT

Der er rettet henvendelse til kommunes KOMBIT-infrastrukturansvarlige og kommunens SAPA-systemansvarlige for at sikre, der ikke bliver udstillet data fra DUBU til medarbejdere, som ikke skal have adgang til disse.

ANBEFALET ANSVARLIG

DUBU-projektleder, faglig leder og KOMBIT-rolleadadministrator

ANBEFALET UDFØRER

SAPA-systemansvarlig

KVALITETSKRITERIER**HISTORIK****INTERNE NOTER****FORUDSÆTNINGER**

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

(Infrastruktur 2) Tilmeld Fælleskommunal Organisation

Printversion (Infrastruktur 4) Opret og tildel roller og rettigheder

PROJEKT

DUBU 3.0

FASE

Fase 3: Ibrugtagning

TEMA

It-sikkerhed og aftaler

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer